



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE N. 135 DEL 9 MARZO 2021

Oggetto: ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER ALCUNE UU.OO. E SERVIZI DELL'AGENZIA (IV PROVVEDIMENTO 2021).

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.C. PROGRAMMAZIONE E
GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI
Dott. Mauro Crimella**

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Crimella
(MM)
Fascicolo nr. 7/determinazioni/2021

RICHIAMATA la deliberazione n. 6 del 14.01.2019 con la quale il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria ha conferito delega ai fini dell'adozione in via autonoma al Dirigente Amministrativo della Struttura che adotta la presente determinazione;

PREMESSO che sono pervenute da parte dei Responsabili dei sottoelencati Servizi e UU.OO. dell'Agenzia le seguenti richieste di acquisto di beni e servizi:

1. Varie UU.OO e Uffici dell'Agenzia:
fornitura di materiale di pulizia, convivenza e guardaroba
2. Dipartimento Cure Primarie – sede di Continuità Assistenziale di Somma Lombardo
fornitura di arredi

EVIDENZIATO che questa U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi ha proceduto ad una verifica presso il portale della Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (A.R.I.A.) della Regione Lombardia e il portale Acquistinretepa.it Consip del Ministero dell'Economia e delle Finanze circa la presenza di convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura dei beni sopraindicati;

CONSIDERATO che a seguito di tale verifica non è possibile il ricorso alla procedura di cui all'art. 1, c. 449 e 450 della L. 27.12.2006, n. 296, ad eccezione di quanto previsto al punto 2. arredi;

VISTE le ultime disposizioni regionali (allegato della D.G.R. n. XI/2672 del 16 dicembre 2019 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Socio Sanitario per l'esercizio 2020"), nonché l'art. 1, c. 130 della L. 30/12/2018, n. 145;

EVIDENZIATO che questa U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi ha proceduto ad attivare apposite procedure con le seguenti risultanze:

1. per la fornitura di materiale di pulizia, convivenza e guardaroba:
premessato che, con determina dirigenziale n. 180 del 14/05/2020, è stata affidata la fornitura di materiale di pulizia, convivenza e guardaroba, all'impresa La Casalinda SrL, per il periodo 15/05/2020 - 28/02/2021;

considerato che tale acquisto, inizialmente previsto nella programmazione di ARIA SpA -Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti- con codice identificativo "ARIA_2020_087", avente ad oggetto "materiale economale vario", e con previsione di attivazione della convenzione nel mese di giugno 2020, è stato successivamente rimosso dalla predetta programmazione;

atteso che, in seno al consorzio ATS, è stata individuata l'ATS Milano quale capofila per lo svolgimento di nuova procedura di gara avente ad oggetto "materiale economale vario" e che, con nota di posta elettronica del 15/02/2021, la predetta ATS ha comunicato di stimare l'attivazione della procedura alla fine del secondo trimestre 2021;

evidenziato che non sono disponibili convenzioni stipulate da Consip SpA aventi ad oggetto i prodotti in argomento;

considerato che, in attesa dell'aggiudicazione da parte di ATS Milano, occorre garantire la continuità della fornitura in argomento;

dato atto che, con nota protocollo n. 17987 del 16/02/2021, si è provveduto a comunicare all'impresa La Casalinda SrL l'intenzione di prorogare il contratto in essere, alle medesime condizioni, sino al 30/09/2021;

preso atto che, con nota protocollo n. 19361 del 19/02/2021, l'Impresa in argomento ha positivamente riscontrato la predetta comunicazione;

atteso che l'importo per la fornitura in argomento ammonta ad € 3.000,00 (oltre IVA 22%);

ritiene di prorogare, alle medesime condizioni, il contratto avente ad oggetto la fornitura di materiale di pulizia, convivenza e guardaroba, in essere con l'Impresa La Casalinda SrL, per il periodo dal 01/03/2021 sino al 30/09/2021, per un importo complessivo di € 3.000,00 oltre IVA 22% pari ad € 660,00 per un totale di € 3.660,00;

2. per la fornitura di arredi per allestimento Continuità Assistenziale di Somma Lombardo:
premesse che la DGR 1046 del 17/12/2018 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2019" in merito alla funzioni delle ATS in materia di Cure Primarie prevede che "La ATS è responsabile dell'individuazione e della gestione delle postazioni di continuità assistenziale, come già peraltro previsto nella D.G.R. n. X/5513/2016, in quanto datore di lavoro dei medici di continuità assistenziale, anche in previsione del ruolo unico della medicina generale e della futura integrazione nelle AFT. A tal fine, la ATS può stipulare contratti/convenzioni con gli Enti proprietari (ASST, Comuni, Croci, ecc.). Le ASST devono trasferire le corrispondenti assegnazioni alle ATS, qualora precedentemente ricevute...";

vista la richiesta agli atti, pervenuta dal Dipartimento Cure Primarie, per la fornitura di n. 2 poltrone letto necessarie al fine di allestire/sostituire beni in fuori uso della sede di Continuità Assistenziale di Somma Lombardo;

considerato che è attiva la Convenzione ARCA_2017_042 Lotto 16 Arredi sanitari e carrelli 2, per la fornitura degli arredi di interesse;

ritiene di aderire alla Convenzione stessa alle condizioni ed alle modalità ivi riportate e precisamente:

n. 2 poltrone letto €/cad. 435,00 (IVA 22% esclusa) per un totale pari a € 870,00 (IVA 22% esclusa), dando atto che il contratto di fornitura è concluso a tutti gli effetti tra l'Amministrazione contraente ed il fornitore attraverso l'emissione dell'ordinativo di fornitura effettuato dalla prima nei confronti del secondo;

RITENUTA la congruità dei prezzi proposti;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 4.721.40 (IVA 22% inclusa), è imputato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

DETERMINA

per le ragioni espresse in parte motiva:

a) di affidare le forniture dei seguenti beni alle ditte sottoelencate:

1. La Casalinda SrL di Tarantasca (CN):

C.F./P. IVA 00667690044

fornitura di materiale di pulizia, convivenza e guardaroba

complessivi € 3.000,00 (IVA 22% esclusa)

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z212CE1523

2. L.T. FORM2 di Montorio al Vomano (TE):

C.F./P. I.V.A. 00728510678

fornitura di n. 2 poltrone letto mediante adesione alla Convenzione Arca ARCA_2017_042 Lotto 16 Arredi sanitari e carrelli 2

complessivi € 870,00 (oltre IVA 22%)

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Padre 7103075AE9 – Figlio Z3030BF5B6

b) di nominare/confermare, ai sensi dell'art. 101 del D.L.vo 50/2016, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.):

- per la fornitura di materiale di pulizia, convivenza e guardaroba, il Responsabile f.f. dell'U.O.C. Monitoraggio Esecuzione contratti e Logistica, dott.ssa Paola Galli;

- per la fornitura di n. 2 poltrone letto, il Direttore del Dipartimento Cure Primarie, dott.ssa Cristina Della Rosa;

che vigileranno sulla corretta esecuzione delle forniture e procederanno al monitoraggio dei costi;

c) di contabilizzare il costo derivante dal presente provvedimento come segue:

punto a)1 (materiale di pulizia, convivenza e guardaroba): € 3.660,00 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2021, conto 14020210

“Materiale di guardaroba, di pulizia e di convivenza in genere”, centro di costo/unità di prelievo a seconda delle richieste;

punto a)2 (poltrone letto): € 1.061,40 (IVA 22% inclusa), ai sensi delle disposizioni in materia di contabilità economico/patrimoniale, Esercizio 2021, conto patrimoniale 1020530 “Mobili, arredi sanitari”, Cod. Progetto Nota DG Salute prot. 20130029800 del 25/10/2013 mediante utilizzo proventi straordinari/causale STE, centro di costo/UDP 51L110210/CA24;

d) di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 4.721,40 (IVA 22% inclusa), è imputato nei conti di bilancio indicati nell’ultimo foglio della presente determinazione;

e) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;

f) di dare atto che ai sensi dell’art. 17, commi 4 e 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i. il presente provvedimento non è soggetto a controllo ed è immediatamente esecutivo.

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
- Centro di Costo: vari (nell’ipotesi di spesa)

IL RESPONSABILE
U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI
Dott. Mauro Crimella
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Mauro Crimella

IL PRESENTE ATTO E’ PUBBLICATO ALL’ALBO DELL’ENTE IL GIORNO _____

FIRMATA DIGITALMENTE: IL RESPONSABILE PROPONENTE/IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: **acquisto di beni e servizi per alcune UU.OO. e servizi dell'Agenzia (IV provvedimento 2021).**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio degli oneri/ricavi come segue:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

ai Conti Economici del Bilancio 2021

conto n. 14020210 per € 3.660,00 (IVA 22% inclusa)

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2021

conto n. 1020530 per € 1.061,40 (IVA 22% inclusa)

() Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 08/03/2021

IL RESPONSABILE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)